



Mārupes novada pašvaldība
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "LIENĪTE"

Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
26554922, 67934459 / piilienite@marupe.lv / www.lienite.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
MĀRUPĒ

7.03.2024.

Nr. 17/1-5/2024-2

**UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM UN CITĀM
PERSONĀM PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ "LIENĪTE"**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu
Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” III daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šī kārtība (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību kādā pirmsskolas izglītības iestādē "Lienīte" (turpmāk – Iestāde) uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā (turpmāk – bērni) likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē bērnu aizgādību (turpmāk – vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Kārtība neattiecas uz iestādes bērniem un darbiniekiem.
4. Darbinieki tiek informēti par kārtību iestādē, kādā uzturas bērnu vecāki un citas personas.
5. Noteikumu 2. punktā minētās personas, uzturoties iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un noteikumus.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

6. **Pērses ielā 16A** bērna vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt bērnu uz iestādi un nodot grupas skolotājam vai skolotāja palīgam, kā arī izņemt bērnu darba dienas beigās vai pēc nodarbībām dienas gaitā, uzturoties iestādes koplietošanas telpās, grupas garderobē, grupas pastaigu laukumā.
7. **Amatas ielā 2** bērna vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt un sagaidīt bērnu iestādes vestibulā, piektdienās vecāki pēc bērna ierodas grupas telpā. Adaptācijas periodā (septembrī un oktobrī) četrgadīgos bērnus vecāki pavada līdz grupai, pārrunājot ar bērnu, kā turpmāk vajadzēs patstāvīgi doties uz grupu. Ieeja iestādes telpās ir maiņas apavos vai bahilās.
8. Vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām grupas telpās vai zālē drīkst ieiet maiņas apavos ar skolotājas vai Iestādes administrācijas atļauju.

9. Vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām Iestādes rīkotajos pasākumos telpās jāierodas maiņas apavos.
10. Bērnu vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa iestādes teplām, traucēt mācību procesu un citu nodarbību norisi.
11. Ja bērnu vecākiem un viņu pilnvarotajām personām ir nepieciešams satikt bērnu mācību procesa norises laikā, tad savlaicīgi nepieciešams saskaņot to ar bērna grupas skolotājām.
12. Bērna vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, kuras vēlas tikties ar pedagogu, lai pārrunātu jautājumus, kas saistīti ar bērnu, iepriekš jāvienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, kas netraucē izglītības procesa norisi.
13. Iestādes pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes administrāciju par paredzēto tikšanos.
14. Bērnu adaptācijas periodā vecāki vai viņu pilnvarotās personas uzturēšanas laiku Iestādē saskaņo ar Iestādes administrāciju.
15. Vecāki vai viņu pilnvarotās personas nedrīkst apmeklēt iestādi atrodoties **alkohola, narkotisko, psihotropo vielu iespaidā**. Pedagogam ir tiesības neatdot bērnu un informēt par to Mārupes novada sociālo dienestu, policiju.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

16. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi.
17. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi slēgt līgumu ar iestādi par bērna uzņemšanu, vai cita iemesla dēļ, vēršas pie vadītājas darba laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
18. Citām nepiedrošām personām ir tiesības piedalīties iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar iestādes vadītāju.
19. Citām nepiedrošām personām, lai veiktu iestādes organizēto pasākumu dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstīšanu ir nepieciešama iestādes vadītājas atļauja. Nesaskaņotā fotografēšana, audio un video ierakstu veikšana iestādē ir aizliegta.
20. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa iestādes telpām, traucēt mācību procesu un citu nodarbību norisi.
21. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
22. Iestādes administrācijas pārstāvim un citiem iestādes darbiniekiem ir tiesības izraidīt no iestādes nepiederošas personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un / vai ierašanās nav saskaņota.
23. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama iestādes administrācijas pārstāvis vai darbinieks nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
24. Iestādes darbinieku pienākums ir informēt iestādes vadību vai administrāciju par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

IV. Noslēguma jautājumi

25. Noteikumi izvietoti iestādes mājas lapā www.lienite.lv
26. Noteikumi var tikt izmainīti, mainoties likumdošanai , novecojot terminoloģijai, vai izmainoties iestādes funkcijām.

Vadītāja

B.Antoneviča