



Mārupes novada pašvaldība
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "LIENĪTE"

Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
26554922, 67934459 / piillenite@marupe.lv / www.lienite.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
MĀRUPĒ

7.03.2024.

Nr. 17/1-5/2024-3

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdots saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 "Noteikumi par valsts
pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības
programmu paraugiem"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pirmsskolas izglītības iestādes "Lienīte"(turpmāk –Iestāde)''Izgītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība'' (turpmāk – kārtība) nosaka Iestādē vienotu pieeju izglītojamo (turpmāk – bērnu) mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un bērniem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Kārtība ir informatīvs dokuments bērnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem)

II. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

- 4.Vērtēšanas mērķis ir atbalstīt bērnus mācīšanās procesā, izzinot bērna zināšanas, izpratni, prasmes mācību jomās, caurviju prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un noteikt katra bērna mācīšanās vajadzības, lai plānotu sasniedzamos rezultātus.
5. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1. iegūt datus/informāciju par bērna mācīšanos un atbalstu katra bērna mācību vajadzībām(datu iegūšanas metodiskie paņēmieni var būt:sistemātiska novērošana, uzdevumu veikšana un novērošana grupās vai individuāli, sarunas ar bērnu, kolēģiem, speciālistiem un vecākiem u.c.);
 - 5.2. izmantot iegūto informāciju turpmākai pedagoģiskā procesa plānošanai, izvirzot aizvien jaunus sasniedzamos rezultātus snieguma uzlabošanai;
 - 5.3. izvērtēt bērna mācīšanās pieredzi un sasniegtos rezultātus salīdzinājumā ar plānotajiem;
 - 5.4. sniegt atgriezenisko saiti par bērna mācīšanos vienotā audzināšanas un mācību procesā un motivēt, virzīt un atbalstīt bērnus mācīšanās procesā;
 - 5.5. iesaistīt bērnus vērtēšanas procesā, īstenot pašvērtēšanu un bērnu savstarpējo vērtēšanu;

- 5.6. veicināt bērnu, pedagogu un vecāku sadarbību snieguma uzlabošanai.
6. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba gala rezultātu.
7. Vērtēšanā ievērojamie pamatprincipi :
- 7.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 7.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 7.3. sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 7.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažātajām mācīšanās vajadzībām;
- 7.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

8. Iestādes administrācija:
- 8.1. nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 8.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 8.3. ne retāk kā reizi mēnesī kontrolē, kā pedagogi veic ikdienā bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus www.e-klase.lv;
- 8.4. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību Iestādē.
9. Pedagogi:
- 9.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniežamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības.
- 9.2. veic mācību sasniegumu vērtēšanu, izvērtējot īstenotos mācību uzdevumus attiecībā pret izvirzītajiem sasniežamajiem rezultātiem, noskaidrojot attīstošos un bremsējošos faktorus;
- 9.3. divas reizes mācību gadā (oktobrī, aprīlī) pedagogi veic apkopojošo bērnu prasmju vērtēšanu pēc pirmsskolas mācību programmā noteiktajiem sasniežamajiem rezultātiem atbilstoši katram vecuma posmam (pielikums Nr.1;2;3;4, un pielikums Nr.5 pēc MK noteikumiem Nr.453).
- 9.4. veic novērtēšanas ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās www.e-klase.lv, izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši 4 apguves līmeņiem:
- sācis apgūt “S” ;
 - turpina apgūt “T”;
 - apguvis “A”;
 - apguvis padziļināti “P”
- 9.6. bērna pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem e-klasē;
- 9.7. identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību bērniem ar mācīšanās grūtībām, kopā ar iestādes atbalsta personālu prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, problēmu novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par bērnu mācību sasniegumiem

10. Pedagogi informē vecākus par bērnu mācību sasniegumiem rezultātiem mācību jomās, izmantojot www.e-klase.lv.
11. Pēc pedagogu vai vecāku ierosinājuma tiek organizētas individuālas sarunas ar vecākiem, kurās raksturo bērna attīstību – zināšanas, prasmes, izjūtas pirmsskolā, dodot iespēju vecākiem

uzdot jautājumus, kā arī nosaka turpmākās attīstības vajadzības, tikšanās faktu atspoguļojot Individālo sarunu protokolā.

12. Pirmsskolas izglītības nobeigumā grupas pedagogi sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, sniedz rakstisku informāciju vecākiem.

V. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

13. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

13.1. visas dienas garumā dažādās mācīšanās vidēs (telpās un ārā);

13.2. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;

14. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto :

14.1. vērtēšanas mērķim atbilstošus paņēmienus:

14.1.1. diagnosticējošā vērtēšana– ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

14.1.2. formatīvā vērtēšana- kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

14.1.3. summatīvā vērtēšana- nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.

14.2. Vērtēšanas metodes:

14.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša bērna patstāvīgo darbību);

14.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);

14.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);

14.2.4. bērnu darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts);

14.3. Vērtēšanas veidi:

14.3.1. aprakstošs vērtējums

14.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;

14.3.3. bērnu savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);

14.4. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;

15. Bērnu mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:

15.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;

15.2. atgriezeniskās saites par bērna sasniegumiem veidošanai.

VII. Noslēguma jautājumi

16. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:

16.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;

16.2. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

17. Bērnu vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.