



Mārupes novada pašvaldība
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "LIENĪTE"

Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
26554922, 67934459 / piilienite@marupe.lv / www.lienite.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mārupē

2025.gada 18. februārī

Nr.17/1-5/2025-2

ATBALSTA KOMANDAS REGLAMENTS

Izdoti saskaņā ar 06.06.2002.
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta
pirmās daļas otro punktu;
Vispārējās izglītības likuma 10.panta
trešās daļas otro punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pirmsskolas izglītības iestādes "Lienīte" (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk - Reglaments) nosaka Atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos Atbalsta komandas darba organizācijas principus.
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku darbu.

II. Atbalsta komandas sastāvs

3. Atbalsta komanda šī Reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros izglītības iestādē veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamajiem (turpmāk - bērniem), iesaistot viņu vecākus, pedagogus un izglītības iestādes darbiniekus.
4. Atbalsta komandu Iestādē izveido ar Iestādes vadītājas rīkojumu. Atbalsta komandā ietilpst: izglītības psihologs, izglītības iestādes medmāsa, logopēdi, speciālais pedagogs administrācijas pārstāvis, un/ vai citi Iestādes darbinieki saskaņā ar Iestādes vadītājas rīkojumu.

5. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm (turpmāk - sēdes), pēc nepieciešamības, var pieaicināt grupu pirmsskolas skolotājas un citus izglītības iestādes darbiniekus, kuru darbs ir saistīts ar Atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

III. Atbalsta komandas mērķis, darba uzdevumi un darbības mērķa grupa

6. Atbalsta komandas galvenais mērķis ir izveidot atbalsta sistēmu bērniem, viņu vecākiem un skolotājiem, sekmējot bērnu iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt skolotājus un bērnu vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
7. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:
 - 7.1. koordinē bērnu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu izglītības iestādē;
 - 7.2. sadarbībā ar grupu skolotājām, sastāda un īsteno Individuālo izglītības plānu bērniem, kuriem ir Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par speciālās izglītības programmu, kā arī tiem bērniem, kuriem pēc speciālo vajadzību izvērtēšanā konstatētas būtiskas zināšanu, prasmju vai iemaņu apguves grūtības;
 - 7.3. divas reizes mācību gadā izvērtēt bērnu mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc izglītības iestādē izstrādātajiem kritērijiem;
 - 7.4. atbalsta personāls, sadarbojoties ar izglītojamā vecākiem un pedagogiem, koordinē bērnu sagatavošanu un nosūtīšanu uz Pedagoģiski medicīnisko komisiju;
 - 7.5. sniedz nepieciešamo atbalstu problēmu situāciju risināšanā bērniem un viņu vecākiem, skolotājiem un izglītības iestādes darbiniekiem;
 - 7.6. sadarbojas ar citām valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 7.7. apkopo informāciju, analizē savu darba pieredzi.
8. Atbalsta komandas iespējamās darbības mērķgrupas:
 - 8.1. bērni, kuriem ikdienas mācību procesā nepieciešams nodrošināt atbalsta pasākumus, saskaņā ar Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu;
 - 8.2. bērniem, kuriem ir adaptācijas grūtības;
 - 8.3. bērni ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem u.c. gadījumi pēc nepieciešamības.

IV. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

9. Atbalsta komandas sanāksmes notiek 1 (vienu) reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības. Atbalsta komandas sanāksmes tiek protokolētas.
10. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp tās dalībniekiem.
11. Atbalsta komanda savā darbā kā prioritātes izskata jautājumus, kas saistīti ar bērnu mācīšanās grūtībām vai uzvedības traucējumiem.

V. Atbalsta komandas speciālistu kompetences

12. Katram no atbalsta komandas speciālistiem ir savas kompetences, kuras tiek izmantotas atbalsta komandas darbā:
 - 12.1. **Atbalsta komandas vadītājs – Iestādes vadītājs**
 - 12.1.1. koordinē atbalsta komandas darbu;
 - 12.1.2. veic atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti.
 - 12.2. **Vadītāja vietnieks izglītības darbā:**
 - 12.2.1. sniedz informāciju mācību/audzināšanas jautājumos;

- 12.2.2.sadarbojas ar grupu pedagogiem, analizējot un vērojot bērnu mācību sasniegumus un dinamiku;
- 12.2.3.sniedz priekšlikumus audzināšanas un mācību procesa organizēšanā.

12.3. Izglītības psihologs:

- 12.3.1 veic nepieciešamo bērna attīstības līmeņa vērtējumu ar vecāku rakstisku piekrišanu;
- 12.3.2.sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem pedagogiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 12.3.3.palīdz bērnam izprast viņa uzvedības problēmas un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
- 12.3.4.konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā bērnam;
- 12.3.5.veic individuālu darbu ar bērnu, pedagogiem vai vecākiem;

12.4.Logopēds:

- 12.4.1.veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
- 12.4.2.konsultē pedagogus un vecākus par runas un valodas attīstību dažādos vecumos;
- 12.4.3.sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā.

12.5.Pirmsskolas izglītības iestādes medmāsa:

- 12.5.1.informē par bērnu veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti) ar viņu saistītās personas;
- 12.5.2.sniedz profilaktisko palīdzību.

12.6.Speciālais pedagogs:

- 12.6.1.izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus;
- 12.6.2.veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
- 12.6.3.konsultē pedagogus un vecākus par specifiskiem mācīšanās traucējumiem un palīdzības iespējām.

12.7.Visi Atbalsta komandas dalībnieki:

- 12.7.1.sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas bērnu izglītības procesa organizēšanā;
- 12.7.2.sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par Atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām.

VI Atbalsta komandas tiesības , pienākumi

13. Atbalsta komandas tiesības un pienākumi:

- 13.1.visiem grupas dalībniekiem ir vienlīdzīgas tiesības paust savu viedokli un izteikt ierosinājumus;
- 13.2.saņemt informāciju par bērnu veselības stāvokli, fizisko sagatavotību, valodas attīstības līmeni u.c. nepieciešamiem jautājumiem;
- 13.3. vajadzības gadījumā (informējot ģimeni), sniegt informāciju citiem speciālistiem – atbilstoši situācijai.

14. Sadarbībā ar vecākiem / likumiskajiem pārstāvjiem:

- 14.1.uzklausīt vecākus, korekti atbildēt uz viņu interesējošiem jautājumiem; Noskaidrot vecāku vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumā;
- 14.2.pārrunāt ar vecākiem bērna attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaistīt vecākus lēmumu pieņemšanas procesā;
- 14.4.ieteikt iespējamās problēmas risināšanas veidus, speciālistu (piemēram, ārsta, funkcionālās sfēra, u.c.) konsultāciju, kā arī rekomendēt apmeklēt Pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai izvērtētu un piešķirtu bērna veselības stāvoklim, spējām un attīstībai atbilstošāko izglītības programmu;
- 14.4.vienoties, kā vecāki atbalstīs bērnu mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids;

VII Atbalsta komandas plānotie pasākumi un rīcības soļi

- 15. Rīcības soļi.(Pielikums Nr.1)
 - 15.1. saņemot no pedagoga iesniegumu atbalsta komandai (Pielikums Nr.2), organizē atbalsta komandas un pedagogu sanākumi, lai izvērtētu pieteikumā izvirzīto situāciju. Ja nepieciešams, izvērtē uzvedības anketā sniegto informāciju (Pielikums Nr.3)
 - 15.2. komandas vadītājs uzaicina bērna vecākus uz tikšanos, tikšanās tiek protokolēta (pielikums Nr.4), ja nepieciešams pirms tikšanās vecākiem lūdz aizpildīt aptaujas anketu (Pielikums 5). Sēdē tiek uzklautas visas iesaistās puses, atbalsta komandas speciālisti piedāvā atbilstošākos palīdzības veidus, vai vienojas par Individuālo attīstības plānu (Pielikums Nr. 6)
 - 15.3.Atbalsta komandas vadītājs pēc sēdes izsniedz bērna vecākiem, grupas pedagogiem rakstiski atbalsta komandas ieteikumus turpmākai rīcībai (Pielikums 7)

VIII Noslēguma jautājumi

- 16. Atzīt par spēku zaudējušu Izglītības iestādes 2021. gada 28. septembrī apstiprināto Atbalsta komandas darbības reglamentu.
- 17. Atbalsta komandas reglaments Nr. 17/1-5/2025_..... stājās spēkā 2025.gadafebruāri
- 18. Izmaiņas Atbalsta komandas darbības reglamentā var ierosināt tās dalībnieki, pedagoģiskā padome vai izglītības iestādes vadītājs.
- 19. Reglaments un tā pielikumi var tikt grozīti, papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

Vadītāja

B.Antoneviča

Atbalsta komandas rīcības plāns problēmu situācijas gadījumā.

Pielikums Nr.1

